

Ugentlig timeseddel



Uge nr: _____

Firma: _____

Ansæt: _____

Ansæt telefonnummer: _____

Dag	Ind	Ud	Ind	Ud	Norm. Timer	Overtid Timer	Sygefravær	Kommentar
Mandag								
Tirsdag								
Onsdag								
Torsdag								
Fredag								
Lørdag								
Søndag								

Medarbejder
underskrift: _____

Dato: _____

Overordnet
underskrift: _____

Dato: _____